



REGULAMIN PROJEKTU

„IGŁA – Mazowiecki Aflatoun dla LGD Ziemi Chełmońskiego”

Projekt realizowany przez Stowarzyszenie Dla Europy (Partner Wiodący) w partnerstwie z Do Celu! Doradztwo i Szkolenia Paulina Igielska (Partner) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (EFS+).

§1.

Cel realizacji projektu, źródło finansowania, okres realizacji i podział na grupy

1. Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (EFS+), Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania Aktywizacja społeczna i zawodowa
2. Numer naboru: FEMA.08.01-IP.01-059/25
Numer projektu: WND-FEMA.08.01-IP.01-08M6/25
3. Wartość projektu: 860 728,00 zł, w tym dofinansowanie 817 691,60 zł (95%).
4. Okres realizacji: 01.01.2026 – 30.06.2027.
5. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (EFS+).
6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ramach wsparcia określonego w niniejszym Regulaminie, pokrywa uczestnik ze środków własnych.
7. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie www.doradcazawodowy.com.pl
8. Cel główny projektu: do 30.06.2027 r. zwiększy się aktywność społeczna i zawodowa minimum 50 mieszkańców obszaru LGD „Ziemia Chełmońskiego” zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem dzięki kompleksowemu, zindywidualizowanemu wsparciu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.
9. Cel szczegółowy: Do 30.06.2027
 - 1) poprawi się sytuacja społeczna i zawodowa min. 21k i 11m, w tym:
 - a) minimum 6 kobiet i 3 mężczyzn rozpocznie poszukiwanie pracy,
 - b) minimum 12 kobiet i 8 mężczyzn podejmie zatrudnienie lub rozpocznie prowadzenie działalności na własny rachunek,
 - c) minimum 15 kobiet i 9 mężczyzn uzyska kwalifikacje zawodowe,
10. Projekt obejmuje 5 edycji rekrutacyjnych, po 10 uczestników każda. Planowany harmonogram wskazuje tabela nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu przy czym aktualny i wiążący harmonogram będzie zamieszczony na stronie www.doradcazawodowy.com.pl :

§2.

Grupa docelowa i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona w biurze w Warszawie przy ulicy Nowosielecka 22.
2. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły zgodnie z aktualnym harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej www.doradcazawodowy.com.pl.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe w wieku 18+ pozostające bez zatrudnienia, dotknięte / zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub bierne zawodowo,



zamieszkałe na terenie gmin objętych obszarem LGD Ziemia Chełmońskiego, tj.: **Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów lub Żabia Wola**, w tym minimum:

- 1) 9 osób (6 kobiet, 3 mężczyzn) z niepełnosprawnościami,
- 2) 9 osób (6 kobiet, 3 mężczyzn) długotrwale bezrobotnych,
- 3) 15 osób (9 kobiet, 6 mężczyzn) biernych zawodowo
- 4) 15 osób młodych (9 kobiet, 6 mężczyzn) w wieku 18-29 r.ż.

- W przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w proj. wyłącznie z tytułu bierności, przyczyną bierności jest niepełnosprawność, choroba lub pełnienie ról opiekuńczych i obowiązki rodzinne.

4. Uczestnikiem projektu jest osoba należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - 1) doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - 2) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 3) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) korzystająca z programu FE PŻ,
 - 5) opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej,
 - 6) wykluczone komunikacyjnie,
 - 7) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy liczonych od dnia przystąpienia do udziału w projekcie.
 - wymagane zaświadczenie z odpowiedniej instytucji tj. OPS/OPR, ZUS, powiatowe/miejskie/wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, placówki opieki instytucjonalnej, placówki/jednostki penitencjarne, Sąd (wyrok),
5. Przez **osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumie się osobę, u której występuje **więcej niż jedna przesłanka wykluczenia społecznego jednocześnie**, kwalifikująca do objęcia wsparciem zgodnie z Regulaminem wyboru projektów FEMA.08.01 oraz przesłankami wskazanymi w **art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej**.
 - a. W szczególności, do przesłanek tych należą m.in. sytuacje takie jak:
 - i. ubóstwo,
 - ii. bezrobocie,
 - iii. niepełnosprawność,
 - iv. długotrwała lub ciężka choroba,
 - v. przemoc domowa,
 - vi. bezdomność,
 - vii. uzależnienia,
 - viii. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - ix. trudności w integracji cudzoziemców,
 - x. zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe.
 - b. Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się zatem osobę, u której współwystępują **co najmniej dwie** z wymienionych w lit. a. przesłanek jednocześnie.
6. **Łączna liczba uczestników: 50 osób** (30 kobiet i 20 mężczyzn).
7. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (wymagane złożenie oświadczenia).
8. Potwierdzeniem statusu na rynku pracy jest zaświadczenie z PUP (osoby zarejestrowane w ewidencji urzędu pracy) lub z ZUS (osoby niezarejestrowane w ewidencji urzędu pracy) ważne 30 dni.



9. Potwierdzeniem niepełnosprawności będzie wydane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
10. Potwierdzeniem sprawowania opieki nad dzieckiem będzie np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
11. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości płci, równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, zasad niedyskryminacji, a także zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Etapy rekrutacji: ogłoszenie, zgłoszenie, weryfikacja formalna i merytoryczna przez Komisję Rekrutacyjną, listy podstawowe i rezerwowe.
13. Kryteria formalne: zamieszkanie w jednej z czterech gmin tj. Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Żabia Wola, wiek 18+, brak aktywności zawodowej lub status osoby zagrożonej wykluczeniem, brak uczestnictwa w innych projektach EFS+, złożenie kompletu dokumentów.
14. Uczestnik projektu zgłasza chęć udziału w projekcie poprzez Formularz zgłoszeniowy z załącznikami, zawierający dane o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych uczestnika projektu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oświadczenie o przynależności do GD i o braku podwójnego finansowania.
15. Udział w projekcie jest **całkowicie bezpłatny**.
16. Kryteria premiujące (punkty dodatkowe):
 - 1) +5pkt, osoba:
 - a) doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - b) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - d) korzystająca z programu FE PŻ,
 - e) opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej,
 - f) wykluczone komunikacyjnie,
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy liczonych od dnia przystąpienia do udziału w projekcie.
 - h) - wymagane zaświadczenie z odpowiedniej instytucji tj. OPS/OPR, ZUS, powiatowe/miejskie/wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, placówki opieki instytucjonalnej, placówki/jednostki penitencjarne, Sąd (wyrok),
 - 2) + 3 pkt:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim
 - b) Kobieta
 - c) Osoba młoda (18–29 lat)
 - 3) + 1 pkt:

osoby samotne (def osoby samotnej „osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych” Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)
17. Ocenie podlegają kompletnie złożone formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami w postaci oświadczeń oraz zaświadczeń z odpowiednich instytucji potwierdzających status uczestnika.
18. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.doradcazawodowy.com.pl lub w Biurze Projektu.
19. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.



20. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
 - 1) sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - 2) sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu - nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względu na formalnych,
 - 3) weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów dodatkowych.
21. W przypadku równej liczby punktów decyduje status osoby z niepełnosprawnością, kobiety, a następnie kolejność zgłoszeń.
22. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
23. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w P, wsparcie zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej.
24. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
25. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.
26. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Job coach'a.

§3.

Wsparcie w projekcie

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisywana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
4. Każdy uczestnik otrzymuje kompleksowy pakiet wsparcia obejmujący:
 - Diagnozę potrzeb i Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR/IPD) – 3 h/os.
 - Warsztaty Aflatoun (aktywizacja społeczna) – 40 h/grupa
 - Warsztaty autoprezentacji i wizerunku – 6 h/grupa
 - Trening indywidualny autoprezentacji – 2 h/os.
 - Warsztaty organizacji czasu – 8 h/grupa
 - Warsztaty APP (Aktywne Poszukiwanie Pracy) – 6 h/grupa
 - APP indywidualne – 2 h/os.



5. Dodatkowe wsparcie
 - Szkolenia zawodowe z kwalifikacjami – ok. 40 h/os.
 - Staż zawodowy – 3 miesiące
 - ABC przedsiębiorczości – 16 h/grupa

 - Warsztaty zarządzania finansami - budżetowanie – 3 h/grupa
 - Zakładanie, prowadzenie i zarządzanie organizacjami społecznymi – 2 h/grupa
 - Organizacja i zarządzanie czasem w biznesie – 8 h/grupa
 - Doradztwo biznesowe – do 50h /łączna pula godzin dla wszystkich
 - Mentoring biznesowy – do 120h /łączna pula godzin dla wszystkich
6. Podczas szkolenia zawodowe lub stażu Uczestnik ma prawo do stypendium szkoleniowego/stażowego, zwrotu kosztów dojazdu i opieki, materiałów dydaktycznych, cateringu, ubezpieczenia NNW.
7. W ramach promocji i informacji o projekcie, a także w ramach potwierdzenia realizacji wsparcia podczas wszystkich form wsparcia mogą być prowadzone fotorelacje, audiorelacje i videorelacje, które będą umieszczane na stronie internetowej, portalach społecznych i innych nośnikach reklamy i promocji Realizatorów Projektu Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w ramach projektu. Wykonywane zdjęcia będą wykorzystywane w celu potwierdzenia prawidłowej realizacji zajęć, zgodnie z wymogami monitoringu projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie wykonane podczas realizowanych w ramach projektu zajęć i wydarzeń mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu i/lub w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, wyłącznie w kontekście promocji projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka zrzeka się z wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Organizatora Projektu z tytułu wykorzystywania wizerunku na potrzeby określone w projekcie.
9. W przypadku realizacji wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanego do osób młodych (w wieku od 15-29 r.ż. pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem), realizacja wsparcia jest zgodna z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla Młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży z dnia 1 sierpnia 2022 r.

§4.

Obowiązki uczestnika

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. udziału w opracowaniu i realizacji IPD,
2. aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
3. każdorazowego potwierdzania obecności,
4. podpisywania i wypełniania w trakcie wsparcia dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu (np. umowa uczestnictwa w projekcie, ankiety, testy, umowa stażowa i inne na potrzeby realizacji projektu, a niezbędne w jego procesie realizacji),
5. informowania o zmianie sytuacji zawodowej,
6. przestrzegania regulaminu i zasad współpracy z personelem projektu.
7. odmowa i nierealizowanie zapisów regulaminu skutkuje skreśleniem z listy uczestnictwa w projekcie.



§5.

Rezygnacja i skreślenie z listy

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna wyłącznie z ważnych przyczyn, rozumianych jako okoliczności niezależne od uczestnika, w szczególności: przyczyny zdrowotne, podjęcie zatrudnienia lub innej aktywności zawodowej, sytuacje losowe lub rodzinne, zmiana miejsca zamieszkania, a także inne uzasadnione przyczyny, odpowiednio udokumentowane i zaakceptowane przez Koordynatora projektu.
2. Uczestnik może zostać skreślony w przypadku:
 - o rażącego naruszenia regulaminu,
 - o niewypełnianiu obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - o długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - o podania nieprawdziwych danych.
3. Na jego miejsce włączana jest osoba z listy rezerwowej o ile będzie to możliwe ze względu na etap realizacji projektu.

§6.

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Partnera Wiodącego i Partnera w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejszy regulamin.
2. Partner Wiodący i Partner są samodzielnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, którzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników projektu, określa formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
3. Każda ze Stron Umowy prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
4. Partner Wiodący i Partner są zobowiązani do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Partner Wiodący i Partner zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierzają realizację zadań w ramach Projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do formularza rekrutacyjnego/umowy uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
7. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony Umowy ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
Instytucja Zarządzająca: iod@mazovia.pl



Instytucja Pośrednicząca: zgloszenieI@mazowia.eu

Partner Wiodący: sde@dlaeuropy.eu

Partnerzy: projekty@docelu.edu.pl

8. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Regulaminu, a jedynie poinformowania Stron Umowy o ich wprowadzeniu.
9. Do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Partnerzy zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych lub w poufności danych osobowych, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
11. Partnerzy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
12. Partnerzy oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego dokumentu podlegającemu prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
13. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w projekcie.
14. Każda osoba ma prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych.
15. Każda osoba składająca wniosek o przyjęcie do projektu w postaci formularza składa jednocześnie podpisaną klauzulę informacyjną Instytucji Zarządzającej stanowiącą załącznik nr 3 klauzulę informacyjną Instytucji Pośredniczącej stanowiącą załącznik nr 4, Oświadczenie RODO stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§7.

Efekty i wskaźniki projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie monitorowania rezultatów projektu, w tym do przekazania dokumentów potwierdzających efekty.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
3. Wskaźniki zakładane:
 - 50 osób objętych wsparciem (30K/20M)
 - 9 osób z niepełnosprawnościami
 - 24 osoby uzyskują kwalifikacje
 - 30 osób poprawi sytuację społeczną
 - 9 osób rozpocznie poszukiwanie pracy
 - 20 osób podejmie zatrudnienie lub samozatrudnienie
4. Dowody potwierdzające wskaźniki: umowa o pracę lub zlecenie, wpis do CEIDG, certyfikat kwalifikacji, ankieta po zakończeniu udziału.



5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających status na rynku pracy:
 - a. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie/samozatrudnienie: kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy lub dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (np. wpis do CEiDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek do ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy) – w przypadku osób pracujących po zakończeniu udziału w projekcie,
 - b. Dokumenty potwierdzające poszukiwanie pracy: zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy lub zaświadczenie o rejestracji w agencji zatrudnienia dot. poszukiwania pracy - w przypadku osób poszukujących pracy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - c. Dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji: certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji - w przypadku osób, które uzyskały kwalifikacje po zakończeniu udziału w projekcie,
 - d. Dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji społecznej: np. zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu/kopia umowy, zaświadczenia o stanie zdrowia, karty postępów wypełnione przez prowadzących poszczególne działania w projekcie, ankiety ewaluacyjne - w przypadku osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po zakończeniu udziału w projekcie.

§8.

Zarządzanie projektem i kontakt

1. Osoby zaangażowane w realizację projektu:
 - Job Coach – bieżący kontakt uczestnika, wsparcie i monitoring
 - Kierownik Projektu – decyzje organizacyjne i formalne, rozpatrywanie odwołań
 - Trenerzy i doradcy – realizacja poszczególnych form wsparcia
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
3. Realizatorami projektu jest partnerstwo wielosektorowe składające się z:
 - a. Stowarzyszenie dla Europy z siedzibą w Zimowiskach przy ul. Nad Słupią 16, sde@dlaeuropy.pl
 - b. Do celu! Doradztwo i Szkolenia Paulina Igielska z siedzibą w Kliniskach Wielkich przy ulicy Szczecińskiej 6e, projekty@docelu.edu.pl

4. **Biuro Projektu:**

Stowarzyszenie Dla Europy + Do Celu! Doradztwo i Szkolenia Paulina Igielska
ul. Nowosielecka 22, Warszawa

e-mail: sde@dlaeuropy.pl

§ 9.

Kontrola Projektu



1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poddawania się wizytom monitorującym, wizytom weryfikującym uczestnictwo w projekcie lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Uczestnictwo w szczególności może zostać objęte kontrolami administracyjnymi obejmującymi weryfikację wydatków, kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, kontrolami trwałości a także wizytami monitoringowymi, planowymi kontrolami w miejscu realizacji.
3. Kontrolę lub wizytę monitoringową przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają:
 - o Wytoczne EFS+ 2021-2027,
 - o Regulamin konkursu,
 - o Obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Harmonogram rekrutacji
- Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej
- Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna Instytucji Pośredniczącej
- Załącznik nr 5 Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej
- Załącznik nr 7 Formularz potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów po zakończeniu udziału w projekcie

Wersja 1.1 obowiązująca od 01.01.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1 Harmonogram rekrutacji

Tura	Rekrutacja		Start warsztatów	Liczba osób
	od	do		
1	02.01.2026	13.02.2026	19.02.2026	10
2	09.03.2026	03.04.2026	16.04.2026	10
3	04.05.2026	29.05.2026	11.06.2026	10
4	07.09.2026	25.09.2026	05.10.2026	10
5	25.01.2027	05.02.2027	15.02.2027	10

Tabela 1 Planowany okres rekrutacji i pierwszych warsztatów